

Regulamin Programu „Dobre Życie”

Kto jest Organizatorem Programu “Dobre Życie”?

Program „Dobre Życie” organizuje Żabka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-586), u. Stanisława Matyi 8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000636642, NIP: 522-30-71-241, REGON: 365388398 (dalej **Organizator**) we współpracy z Radą Franczyzobiorców działającą przy Żabka Polska sp. z o.o. (dalej **Rada Franczyzobiorców**). Partnerem merytorycznym konkursu jest Stowarzyszenie Centrum PISOP z siedzibą w Lesznie, Słowiańska 59, 64-100 Leszno, numer KRS: 0000073867 (dalej **Partner Merytoryczny**).

Jaki jest cel Programu?

Z uwagi na to, że Organizator Programu widzi zarówno wyzwania jak i potencjał, jaki drzemie w lokalnych społecznościach, czuje się ich częścią oraz chce mieć realny wpływ na poprawę jakości życia w naszym najbliższym otoczeniu powstał pomysł utworzenia Programu “Dobre Życie” (dalej **Program**) skierowanego do franczyzobiorców należących do sieci Żabka, czyli podmiotów (w tym także wspólnicy spółki cywilnej), które przystąpiły do organizowanej przez Żabka Polska sp. z o.o. sieci detalicznych punktów sprzedaży funkcjonujących pod markami „Żabka”, prowadzący we własnym imieniu, na własną rzecz i na własny rachunek działalność handlową (dalej **Franczyzobiorcy**).

Celem Programu jest zachęcenie Franczyzobiorców, jako zaangażowanych sąsiadów, do długofalowej współpracy z innymi lokalnymi partnerami i innymi Franczyzobiorcami.

Kto może ubiegać się o dofinansowanie?

O dofinansowanie mogą ubiegać się czynni Franczyzobiorcy (tj. współpracujący z Żabka Polska sp. z o.o.) działający w partnerstwie z przynajmniej z jednym z wymienionych poniżej partnerów działającym w danej społeczności:

1. innym czynnym Franczyzobiorcą,
2. organizacją pozarządową (np. fundacją, stowarzyszeniem, Kołem Gospodyń Wiejskich, Ochotniczą Strażą Pożarną lub inną organizacją¹),
3. jednostką organizacyjną podległą organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy (np. domem opieki społecznej, ośrodkiem opiekuńczo-wychowawczym, szkołą),
4. podmiotem leczniczym (np. szpitalem, hospicjum).

Franczyzobiorca ubiegający się o dofinansowanie we wniosku powinien wskazać minimum jednego partnera.

Do kogo inicjatywy powinny być kierowane?

Inicjatywy podejmowane przez Franczyzobiorców ubiegających się o dofinansowanie powinny być skierowane do osób mieszkających po sąsiedzku ze sklepami należącymi do sieci Żabka oraz

¹ Zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

mieszkańców (m.in. dzieci, młodzieży, mam z małymi dziećmi, seniorów itd.) z terenu działania danego Franczyzobiorcy.

Planując inicjatywę Franczyzobiorca powinien się zastanowić, jakie działania mogłyby pozytywnie wpłynąć na stworzenie mieszkańcom lepszego miejsca do życia, pracy, wypoczynku i spędzania czasu wolnego.

Jakie działania wspieramy?

Działania podjęte przez Franczyzobiorcę powinny wpływać na poprawę otoczenia, np.:

- Zagospodarowanie zaniedbanej przestrzeni np. skweru, parku itp.
- Odnowienie miejsca spotkań mieszkańców np. plac zabaw, boisko, ławeczka itp.
- Zorganizowanie warsztatów np. z zakresu ekologii, przedsiębiorczości, rękodzieła itp.
- Zorganizowanie wydarzenia integrującego mieszkańców np. piknik, kina plenerowe, spotkanie międzypokoleniowe, spotkanie z ciekawymi ludźmi itp.
- Wspierać rozwijanie pasji mieszkańców np. poprzez organizację popołudnia z planszówkami, zajęć plastycznych, konstrukcyjnych itp.
- zorganizowanie akcji wolontariackich (np. remont, zagospodarowanie przestrzeni, warsztaty) na rzecz osób potrzebujących np. lokalnego ośrodka opiekuńczo-wychowawczego, seniorów, domu samotnej matki itp.
- Zorganizowanie wydarzenia sportowego np. turniej, wycieczkę rowerową, zajęcia dla różnych grup mieszkańców itp.
- Zorganizowanie akcji ekologicznej np. sprzątnięcia świata, nasadzeń roślin, ekologiczną grę miejską itp.

Planując działania we współpracy np. ze szkołą, szpitalem, domem opiekuńczo-wychowawczym Franczyzobiorca powinien uprzednio skontaktować się z daną organizacją i zapytać, czy planowane działanie będzie przydatne!

Realizując działanie, które zakłada poprawę najbliższego otoczenia (np. rewitalizacja boiska, kwietnika, skwerka czy budowa ławki) Franczyzobiorca powinien najpierw uzyskać zgodę od właściciela terenu, a tak że przedstawić plan na to, co stanie się z przedmiotem działania np. za rok (np. Kto będzie podlewał skwerek? Kto zabezpieczy ławeczkę na zimę?)

Jakie są koszty i budżet konkursu?

Franczyzobiorca może ubiegać się o dotację na realizację wymyślonego przez siebie działania/inicjatywy w wysokości do 10000 zł netto.

Każdy Franczyzobiorca (także ten prowadzący kilka sklepów sieci ŻABKA) może zgłosić tylko jedną inicjatywę i ubiegać się tylko o jedną dotację. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, ocenie podlegać będzie ostatni złożony w terminie wniosek.

Koszty wykazane w inicjatywie mogą obejmować m.in.:

- zakup potrzebnych materiałów np. farb, sadzonek, narzędzi itp.
- opłacenie ekspertek_ekspertów prowadzących warsztaty, zajęcia, spotkania itp.

- zakup materiałów związanych z uczestnictwem odbiorców projektu np. materiałów plastycznych, piłek, nagród itp.
- koszty działań promocyjnych np. plakaty, ogłoszenia/informacje prasowe, artykuły
- koszty transportu
- poczęstunek dla uczestników _czek inicjatywy.

W ramach organizowanych inicjatyw nie dopuszczamy:

- sprzedaży
- pobierania opłat od uczestników – wszystkie działania muszą być bezpłatne
- wynagrodzenia Francyzobiorcy realizującego inicjatywę.

Wszystkie zaplanowane działania muszą być zgodne z politykami obowiązującymi w Grupie Żabka (jako Grupę Żabka należy rozumieć spółki prawa handlowego (osobowe lub kapitałowe) lub inne osoby i jednostki biznesowe, niezależnie od formy prawnej lub kraju pochodzenia powiązane z Żabka Polska sp. z o.o.;)

Jakie efekty należy założyć w ramach inicjatywy?

Francyzobiorcy w swoich inicjtywach muszą uwzględnić min. 3 efekty ze wskazanego katalogu:

- Liczba odbiorców inicjatywy – wskazanie liczby osób biorących udział w proponowanych działaniach – weryfikowane na podstawie zdjęć.
- Liczba podjętych działań na rzecz mieszkańców – wskazanie liczby działań składających się na inicjatywę – weryfikowane na podstawie zdjęć, faktur.
- Liczba zaangażowany partnerów - wskazanie liczby partnerów biorących udział w inicjatywie – weryfikowane na podstawie listy partnerów.

Jak pozyskać środki?

Inicjatywy należy opisać na specjalnym formularzu w generatorze zgłoszeń dostępnym na stronie: www.zabka.pl/konkursdobrezycie.

Nabór inicjatyw prowadzony jest w okresie od

27.04.2026 r. do 24.05.2026 r.

Ocena inicjatyw odbędzie się w okresie od

24.05.2026 r. do 01.06.2026 r.

Inicjatywy mogą być realizowane w okresie od

27.06.2026 r. do 31.01.2027 r.

Sprawozdanie z realizacji inicjatywy należy złożyć

do 28.02.2027

r.

(na podstawie wzoru sprawozdania w generatorze dostępnym na stronie:

<https://pisop.org.pl/zabka-program-dobre-zycie>.

Każdy Francyzobiorca może złożyć tylko jeden wniosek z jedną inicjatywą.

Jakie są zasady wyboru inicjatyw?

Inicjatywy będą podlegały dwuetapowej ocenie.

Ocena wszystkich wniosków będzie prowadzona przez Partnera Merytorycznego na podstawie karty oceny. 12 ofert o najwyższej liczbie punktów przejdzie do drugiego etapu oceny.

W drugim etapie ocena prowadzona będzie przez Komisję Oceny Inicjatyw, w skład której wejdą: przedstawiciele/przedstawicielki: Organizatora, Rady Franczyzobiorców, Partnera Merytorycznego.

W ramach oceny merytorycznej Komisja Oceny Inicjatyw będzie oceniać stopień, w jakim poszczególne elementy inicjatywy są odpowiednio opisane oraz **wpływają na jakość i możliwość wykonania planu działania**. Każdy Franczyzobiorca może łącznie otrzymać 15 punktów za następujące elementy:

- Na ile działania odpowiadają na potrzeby mieszkańców? **(0-3 pkt)**
- Na ile działania są ciekawe i wyróżniające się? **(0-3 pkt)**
- Na ile zaproponowany budżet jest realny? **(0-2 pkt)**
- Na ile dzięki projektowi najbliższe sąsiedztwo stanie się miejscem lepszym do życia? **(0-3 pkt)**
- W jaki stopniu inicjatywa włącza partnerów w opisane działania? **(0-3 pkt)**
- Czy wykazane działania wpisują się w strategię firmy? **(0-1 pkt)**

Komisja Oceny Inicjatyw będzie kontaktować się z Franczyzobiorcami w dniu jej posiedzenia: 03.06.2026 r. (spotkanie on-line lub telefon).

Komisja Oceny Inicjatyw, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala listę rankingową, stanowiącą listę inicjatyw uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów do najmniejszej. Najwyżej ocenione przez Komisję inicjatywy zostaną dofinansowane. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o dofinansowaniu decyduje osoba wskazana przez Zarząd Organizatora po analizie kart oceny i konsultacji z Komisją Oceny.

Jak nastąpi wypłata dotacji?

Do każdej kwoty dotacji Organizator wypłaca również dodatkową kwotę pieniężną stanowiącą równowartość 23,46% wartości kwoty dotacji. Łączna wartość przyznanych kwot stanowi przychód z pozarolniczej działalności gospodarczej Franczyzobiorcy, co Franczyzobiorca powinien uwzględnić w rozliczeniu podatkowym.

Środki finansowe na realizację inicjatywy wypłacane będą na podstawie umowy o dofinansowanie na warunkach w niej określonych, w oparciu o wystawioną przez Franczyzodawcę notę uznaniową na kwotę dotacji wraz dodatkową kwotą pieniężną, o której mowa powyżej, w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków Programu, jednak nie zmiany te nie będą wpływać negatywnie na już nabyte przez uczestników prawa. Szczegółowe informacje dot.

Programu dostępne na [Razem Online | Chcesz zorganizować w swojej okolicy akcję społeczną lub widzisz przestrzeń na inicjatywę sąsiedzką? \(zabka.pl\)](#)

Dodatkowych informacji na temat Programu udzielają pracownicy i pracowniczki Organizatora. Pytanie można przesyłać na adres zielinska.karolina@zabka.pl, oraz kierować je telefonicznie pod numer telefonu +48 504 706 776.

Postanowienia końcowe

1. Decyzje Komisje Oceny Inicjatyw (w imieniu Organizatora) zapadłe na podstawie Regulaminu, w szczególności w zakresie przyznania lub nieprzyznania dofinansowania są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora w związku z nieprzyznaniem dofinansowania, o którą wnioskował Franczyzobiorca.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Organizatora lub osoba wyznaczona przez Zarząd Organizatora.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Zarząd Organizatora zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu przeznaczenia dofinansowania, rozliczenia dofinansowania a także inne prawa i obowiązki Organizatora oraz Franczyzobiorców, określać będzie umowa o dofinansowanie.
6. Organizator może zmienić Regulamin w każdej chwili z zastrzeżeniem, że do inicjatyw i umów o dofinansowanie, których realizację rozpoczęto wcześniej, zastosowanie będzie miał Regulamin w dotychczasowej treści.
7. W przypadku, gdy dofinansowanie zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez Franczyzobiorcę we wniosku lub niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu podlega ono zwrotowi w terminie 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia niezgodności.
8. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za treść Regulaminu, przebieg, realizację i obsługę Programu.
9. Program zostanie przeprowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Przeprowadzenie Programu nie wymaga uzyskania zgody Ministra Finansów lub innego organu władzy publicznej.
10. Zgłoszenia do Programu zawierające treści sprzeczne z dobrymi obyczajami lub naruszające prawa osób trzecich nie będą uwzględniane.

11. Program nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym ani loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku (przeprowadzenie losowania) w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych.
12. Franczyzobiorca może zgłosić wyłącznie swój własny udział w Programie.
13. Przystąpienie do Programu jest dobrowolne i następuje poprzez przesłanie zgłoszenia do Programu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Franczyzobiorca, który przystąpił do Programu może w każdej chwili wycofać swoje uczestnictwo zgłaszając ten fakt do Organizatora. W przypadku, gdy Franczyzobiorca wycofa swój udział w Programie po otrzymaniu dofinansowania wówczas podlega ono zwrotowi w terminie 14 dni roboczych od dnia wycofania uczestnictwa.
14. Organizator monitoruje realizację Programu i w przypadku uzasadnionego podejrzenia nieuczciwe działanie Franczyzobiorcy, Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika z Programu bez ostrzeżenia. W przypadku, gdy Franczyzobiorca zostanie usunięty z Programu po otrzymaniu dofinansowania wówczas podlega ono zwrotowi w terminie 14 dni roboczych od dnia usunięcia.
15. Franczyzobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do Konkursu.
16. Przystępując do Programu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Franczyzobiorca akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 kwietnia 2026r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgłoszenie do Programu wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych przez Żabka Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Stanisława Matyi 8, 61-586 Poznań (Administrator).
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@zabka.pl, formularz kontaktowy pod adresem www.zabkapolska.pl w zakładce „kontakt”, telefonicznie pod numerem + 48 618 563 700 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować poprzez adres email: iod@zabka.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie wskazanym w Formularzu Zgłoszeniowym w celu:
 - a. przeprowadzenia Programu, w tym rozpatrzenia ewentualnych reklamacji - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, który polega na sprawnym wyłonieniu Zwycięzców, przyznaniu nagród, przeprowadzaniu ewentualnych postępowań reklamacyjnych;
 - b. rozliczenia podatku oraz wypełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest

niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości,

- c. ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na ochronie jego interesów gospodarczych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora: dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym i kurierom, agencjom reklamowym i marketingowym, współpracownikom Administratora, audytorom, podmiotom z grupy kapitałowej Administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania prawnie uzasadnionego interesu Administratora, lub do czasu wyrażenia skutecznego sprzeciwu. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi. Po upływie tych okresów, dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Francyzobiorcy przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. W zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych oparte jest przesłance prawnie uzasadnionego interesu Administratora, Francyzobiorcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
9. Francyzobiorcy przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim UE zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli przetwarzanie danych osobowych Uczestnika narusza przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w Programie jest konieczne - bez podania danych osobowych nie jest możliwe wzięcie udziału w Programie. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa.